

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____Ю.Е. Леденева
«26» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессия гид-экскурсовод
(наименование дисциплины)

Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки по должности служащего)
«Ассистент экскурсовода (гида)»

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Разработана
Канд. филос. наук, доцент
_____Т.В. Вергун

Согласована
Начальник УМУ
_____Д.В. Гришин

Рекомендована
на заседании кафедры
от «29» июня 2026 г.
протокол №12
зав. кафедрой _____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «30» июня 2026 г.
протокол № 10
председатель УМК
_____Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели обучения по дисциплине	3
2. Требования к результатам обучения по дисциплине	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание и структура дисциплины	4
4.1. Содержание дисциплины	4
4.2. Структура дисциплины	4
4.3. Практические занятия и семинары	4
4.4. Лабораторные работы	4
4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	4
4.6. Самостоятельная работа	4
5. Образовательные технологии	5
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	5
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.1. Литература	14
7.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. ЦЕЛИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью обучения по дисциплине «Профессия гид-экскурсовод» является:

– формирование необходимых знаний, умений и навыков, которые позволят им эффективно выполнять функции ассистента экскурсовода (гида).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен:

Знать:

– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела.

– Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские).

– Туристский потенциал населенного пункта (района).

– Теоретические основы экскурсионной деятельности.

– Этику и культуру межличностного общения.

– Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

Уметь:

– Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг.

– Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро.

– Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 104 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Периоды обучения
		1
Учебные занятия (всего)	62	62
в том числе:		
Лекции (ЛК)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	30	30
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30	30
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	

(зачет/экзамен/контрольная работа)		
Промежуточная аттестация	12	12
Общий объем, час	104	104

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Периоды обучения
		1
Учебные занятия (всего)	10	10
в том числе:		
Лекции (ЛК)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	92	92
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	92	92
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)	Диф. зачет	
Промежуточная аттестация	2	2
Общий объем, час	104	104

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Знакомство с профессией	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
2	Введение в туризм	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Знакомство с профессией	48	18	14		16
Тема 2.	Введение в туризм	44	18	12		14
	Аттестация	12				
	Общая трудоемкость	104	36	26		30

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Знакомство с профессией	52	2	4		46
Тема 2.	Введение в туризм	50	2	2		46
	Аттестация	2				
	Общая трудоемкость	104	4	6		92

4.3. Практические занятия и семинары

Очная форма обучения

п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Знакомство с профессией	14
2	2	Введение в туризм	12

Заочная форма обучения

п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Знакомство с профессией	4
2	2	Введение в туризм	2

4.4. Лабораторные работы

Не предусмотрено

4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1.	Знакомство с профессией	16
Тема 2.	Введение в туризм	14

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1.	Знакомство с профессией	46
Тема 2.	Введение в туризм	46

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Профессия гид-экскурсовод» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение слушателей. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для слушателей и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, слушатели могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении слушателей в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро	2
2	ПЗ	Работа с ресурсом IZItavel	4

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро	2
2	ПЗ	Работа с ресурсом IZItavel	2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания в тестовой форме для текущего контроля

1. Какое из следующих утверждений о роли гида-экскурсовода является правильным?

- А) Гид должен быть экспертом в истории и культуре региона.
- В) Гид не несет ответственности за безопасность туристов.
- С) Гид обязан предоставлять только формальные данные.
- D) Гид должен учитывать интересы различных групп туристов.
- Е) Гид может игнорировать вопросы туристов.

Правильные ответы: А, D

2. **Какие навыки необходимы гиду-экскурсоводу для успешного общения с туристами?**

- А) Умение слушать.
- В) Агрессивные переговорные навыки.
- С) Способность адаптироваться к различным аудиториям.
- D) Умение запоминать только факты.
- E) Компетентность в новых технологиях.

Правильные ответы: А, С, Е

3. **Какой из следующих аспектов важен для безопасности экскурсионных групп?**

- А) Подбор безопасных маршрутов.
- В) Игнорирование неблагоприятных погодных условий.
- С) Поддержка коммуникации между участниками группы.
- D) Предоставление участникам информации о местных опасностях.
- E) Снижение расходов на экскурсии.

Правильные ответы: А, С, D

4. **Что из перечисленного необходимо учитывать при составлении экскурсионного маршрута?**

- А) Погодные условия.
- В) Интересы целевой аудитории.
- С) Наличие транспортных средств.
- D) Соседние страны.
- E) Популярные блюда местной кухни.

Правильные ответы: А, В, С

5. **Какой подход следует использовать при работе с детьми в туристической группе?**

- А) Использовать сложные термины и профессионализмы.
- В) Предоставлять материально-вещественные награды за внимание.
- С) Применять игровые элементы и конкурсы для вовлечения.
- D) Игнорировать вопросы детей, чтобы не отвлекать.
- E) Ориентироваться на физическую активность и игры.

Правильные ответы: С, Е

6. **Какой тип информации гиду следует предоставлять во время экскурсии?**

- А) Лишь исторические факты.
- В) Информация о местной культуре и традициях.
- С) Личные мнения и предположения.
- D) Статистические данные о населении.
- E) Актуальные и интересные истории.

Правильные ответы: В, Е

7. **Какое из утверждений о качестве экскурсии является верным?**

- А) Качество экскурсии определяется только количеством информации.
- В) Следует учитывать уровень комфорта туристов.
- С) Экскурсия всегда должна длиться минимум 3 часа.
- D) Эмоциональный отклик играет важную роль.
- E) Все экскурсии должны быть обязательными.

Правильные ответы: В, D

8. **Что важно делать при планировании экскурсии по опасному месту?**

- А) Пренебрегать инструкциями по безопасности.
- В) Убедиться, что у всех есть подходящие средства защиты.
- С) Выбрать случайный маршрут.
- D) Игнорировать местные правила.
- E) Предоставить группу на произвол судьбы.

Правильные ответы: В

9. Какие технологии могут быть полезны гиду-экскурсоводу?

- А) Мобильные приложения для навигации.
- В) Социальные сети для продвижения.
- С) Печатаемые буклеты.
- D) Виртуальная реальность для интерактивных экскурсий.
- E) Использование меловых табличек.

Правильные ответы: А, В, D

10. Какой аспект имеет значение в управлении группой?

- А) Автономия туристов в принятии решений.
- В) Четкое распределение ролей и обязанностей.
- С) Максимально неформальное поведение.
- D) Игнорирование мнений участников группы.
- E) Необязательное соблюдение расписания.

Правильные ответы: В

11. Что из перечисленного может помочь в изучении нового объекта перед экскурсией?

- А) Путеводители и исследования.
- В) Владение лишь общими обязательными сведениями.
- С) Посещение объекта заранее.
- D) Коммуникация с местными жителями.
- E) Изучение только исторических выдержек.

Правильные ответы: А, С, D

12. Как провоцировать интерес и вовлеченность участников во время экскурсии?

- А) Задавать открытые вопросы.
- В) Подавлять инициативы группы.
- С) Использовать визуальные пособия и различные форматы.
- D) Озвучивать только сухие факты.
- E) Организовать обсуждения вокруг объектов.

Правильные ответы: А, С, E

13. Что может способствовать повышению ценности экскурсии для туристов?

- А) Оригинальные истории и анекдоты.
- В) Скучная подача информации.
- С) Интерактивные элементы.
- D) Стандартный маршрут, открытый для всех.
- E) Учет предпочтений группы.

Правильные ответы: А, С, E

14. Какова основная задача гида в ситуациях конфликта внутри группы?

- А) Игнорировать конфликты.
- В) Устраивать разбирательства на месте.
- С) Быть нейтральным и помогать решить проблемы.
- D) Принимать чью-то сторону.
- E) Удалить конфликтующих участников.

Правильные ответы: С

15. Когда следует адаптировать экскурсионный маршрут?

- А) При получении жалоб от туристов.
- В) В случае изменения погоды.
- С) Если время на экскурсию сокращается.
- D) При улучшении финансовых показателей.
- E) Когда появляются новые экскурсионные объекты.

Правильные ответы: В, С

16. Какой из приведенных ниже вариантов не является социальным аспектом в работе гида?

- А) Установление контакта с группой.
- В) Уважение к культурным традициям.
- С) Использование технических средств.
- D) Сочувствие к различным отзывам.
- Е) Организация диалога.

Правильный ответ: С

17. Что из перечисленного способствует легкому усвоению информации во время экскурсии?

- А) Многословное изложение фактов.
- В) Использование метафор и сравнений.
- С) Четкая структура подачи.
- D) Избыточная информация.
- Е) Активные элементы (вопросы, обсуждения).

Правильные ответы: В, С, Е

18. Как организовать культурный обмен во время экскурсии?

- А) Игнорировать местные традиции и обычаи.
- В) Провести интерактивные мероприятия с местными жителями.
- С) Предоставить местным жителям возможность представить свои обычаи.
- D) Сосредоточиться только на информативной части.
- Е) Учитывать интересы группы.

Правильные ответы: В, С, Е

19. Какой из следующих пунктов является важным при оценке успеха экскурсии?

- А) Обратная связь от участников.
- В) Личное мнение гида.
- С) Количество предоставленных услуг.
- D) Объем информации.
- Е) Критика в социальных сетях.

Правильный ответ: А

20. Какие факторы следует учитывать при организации экскурсии для людей с ограниченными возможностями?

- А) Доступность маршрута.
- В) Уважение к потребностям участников.
- С) Игнорирование особенностей участников.
- D) Обеспечение специального оборудования.
- Е) Тактично обращаться к потребностям группы.

Правильные ответы: А, В, D, Е

Критерии оценивания:

Отлично – 85 – 100 % правильных ответов	Удовлетворительно – 50 – 66 % правильных ответов
Хорошо – 67 – 84 – % правильных ответов	Неудовлетворительно – 0 – 49 % правильных ответов

Типовые практические задания для текущего контроля

Задание 1: Создание экскурсионного маршрута

Описание задания: Разработайте экскурсионный маршрут для группы туристов в вашем городе или регионе. Укажите ключевые точки, которые должно включать в себя путешествие, и обоснуйте их выбор.

Ожидаемые результаты: Участники должны предоставить маршруты длиной не менее 2-3 часов, включая информационные и культурные точки интереса. Указывайте время на каждый пункт, чтобы маршрут был реальным.

Ответ: Например, маршрут может начинаться с исторического музея, где гид расскажет о прошлом города, затем посетить центральный парк с арт-объектами, после чего

направиться к известной местной кафе для дегустации традиционных блюд, завершив экскурсию у главного собора города.

Задание 2: Работа с клиентами

Описание задания: Разработайте сценарий общения с группой туристов, включая различные типы участников (другие культурные фоны, возрастные категории). Объясните, как вы будете адаптировать свою подачу информации.

Ожидаемые результаты: Ожидается, что участники создадут диалог из 5-7 вопросов и ответов, учтя интересы и уровень подготовки различных туристов.

Ответ: Например, гид может начать с общего приветствия и задать вопрос о том, какие аспекты истории города интересуют группу, а затем адаптировать свой рассказ в зависимости от полученной информации, например, увеличить внимание к архитектурным деталям для архитекторов или выделить культурные особенности для туристов, заинтересованных в искусстве.

Задание 3: Подготовка интерактивного элемента

Описание задания: Подготовьте интерактивный элемент для вашей экскурсии: игру, викторину или другой активный элемент, который поможет вовлечь туристов в процесс.

Ожидаемые результаты: Участники должны представить, как будет выглядеть интерактивный элемент, включая правила, цели и возможные награды.

Ответ: Например, идея викторины по истории города: туристы делятся на команды, отвечают на вопросы о местах, которые они посетили, и получают баллы за правильные ответы. Награда в виде небольших сувениров может мотивировать участников активно участвовать.

Задание 4: Оценка экскурсии

Описание задания: Проведите анализ успешности организованной вами экскурсии (если такая была) или вообразите, как вы будете оценивать экскурсию после её завершения.

Ожидаемые результаты: Участники должны представить методы сбора обратной связи от группы и критерии оценки успешности экскурсии.

Ответ: Например, сбор отзывов с помощью анкеты с открытыми и закрытыми вопросами о том, что понравилось, что можно улучшить, как была организована информация. Критерии могут включать информативность, интересность, организацию времени и качество обслуживания.

Задание 5: Этические аспекты

Описание задания: Напишите эссе на тему этических принципов, которых должен придерживаться гид-экскурсовод. Укажите как минимум три ключевых аспекта и проиллюстрируйте их примерами.

Ожидаемые результаты: Студенты должны продемонстрировать понимание этических норм, таких как уважение к культуре, честность в представлении информации и ответственность за безопасность группы.

Ответ: Например, соблюдение уважения к культурным традициям, что означает не высмеивать местные обычаи, даже если они отличаются от привычного мышления экскурсовода. Честность заключается в даче точной информации без преувеличений, а ответственность проявляется в соблюдении норм безопасности для туристов, например, напоминании о необходимости следить за своими вещами в людных местах.

Эти задания помогут студентам лучше понять профессиональные обязанности и ожидания от работы гида-экскурсовода, а также развить навыки, необходимые для успешной карьеры в этой сфере.

Типовые вопросы для подготовки к диф.зачету

1. Опишите основные обязанности гида-экскурсовода. Какие навыки вы считаете наиболее важными для этой профессии?

2. Какова роль экскурсовода в формировании общественного мнения о культурном наследии региона?

3. Назовите и проиллюстрируйте три разных стиля проведения экскурсии (например, научный, развлекательный, тематический).
4. Как вы будете организовывать экскурсию для группы с различным уровнем подготовки и интересов?
5. Обсудите важность личного опыта гида в контексте экскурсионной деятельности. Как ваши путешествия могут обогатить экскурсии?
6. В чем заключается работа с обратной связью от участников экскурсии? Как вы будете анализировать полученные отзывы?
7. Назовите основные методы привлечения и удержания внимания аудитории во время экскурсии.
8. Как вы будете адаптировать свою экскурсию для туристов с особыми потребностями, например, для людей с ограниченными возможностями?
9. Объясните, как важно учитывать сезонность и климатические условия при подготовке экскурсии.
10. Как вы будете определять стоимость своих услуг и что, по вашему мнению, влияет на формирование цен в экскурсионной деятельности?
11. Какие методы вы используете для повышения безопасности группы во время экскурсии?
12. В каких случаях экскурсоводу следует избегать использования шуток, и почему это важно?
13. Какова роль технологий в работе гида-экскурсовода? Приведите примеры, как современные технологии могут улучшить экскурсию.
14. Обсудите важность изучения истории и культуры региона для гида-экскурсовода. Как это влияет на качество предоставляемых услуг?
15. Как вы будете работать с кросс-культурной аудиторией во время экскурсии? Какие нюансы учитываете?
16. В чем заключается этика профессии экскурсовода? Приведите примеры ситуаций, когда этические нормы могут быть нарушены.
17. Какие методы работы с группой вы считаете наиболее эффективными для снижения уровня стресса?
18. Как важно наличие сертификатов и лицензий для работы гида? Какие они могут быть и как их получить?
19. Объясните, как планирование маршрута может влиять на восприятие экскурсии участниками.
20. Как вы будете справляться с конфликтными ситуациями или недовольством участников экскурсии?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура диф.зачета по дисциплине «Профессия гид-экскурсовод» включает в себя решение теста и ситуационной задачи.

Типовые тестовые задания для промежуточного контроля:

1. Установите последовательность шагов при подготовке экскурсии:

- a) Определение тематики экскурсии
- b) Разработка маршрута
- c) Подбор места встречи
- d) Сбор обратной связи от участников

Ответ: $a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow d$

Пояснение: Сначала определяется тематика, на основании которой разрабатывается маршрут, затем подбирается место встречи, а в конце после экскурсии собирается обратная связь.

2. Соотнесите типы экскурсии с их определениями:

1. Тематическая

2. Образовательная
3. Развлекательная
 - а) Направленная на получение новых знаний
 - б) Посвященная конкретной теме
 - с) Нацеленная на развлечение

Ответ: 1б, 2а, 3с

Пояснение: Тематическая экскурсия посвящена конкретной теме, образовательная — передает знания, а развлекательная — создает атмосферу для отдыха и развлечений.

3. Установите последовательность действий при проведении экскурсии:

- а) Приветствие группы
- б) Презентация информации
- с) Ответы на вопросы
- д) Завершение экскурсии

Ответ: а → б → с → д

Пояснение: Сначала экскурсовод приветствует группу, затем начинает презентовать информацию, отвечает на вопросы и в конце завершает экскурсию.

4. Соотнесите виды аудиторий с их характеристиками:

1. Дети
2. Взрослые
3. Пожилые
 - а) Нуждаются в визуальных и активных методах обучения
 - б) У них большой опыт и интерес к деталям
 - с) Предпочитают спокойное восприятие информации

Ответ: 1а, 2б, 3с

Пояснение: Дети лучше воспринимают информацию в активной форме, взрослые могут анализировать, опираясь на свои знания, а пожилые люди предпочитают размеренное общение и внимание.

5. Установите последовательность этапов экскурсионной работы:

- а) Подача документов на получение лицензии
- б) Профессиональная подготовка
- с) Проведение первой экскурсии
- д) Обратная связь для улучшения качества услуг

Ответ: б → а → с → д

Пояснение: Сначала будущий гид проходит обучение, затем подает документы на лицензию, после чего проводит первую экскурсию и получает обратную связь для повышения качества.

6. Соотнесите элементы экскурсионного маршрута с их характеристиками:

1. Стартовая точка
2. Основные объекты
3. Окончание маршрута
 - а) Где начинается экскурсия
 - б) Места, которые будут посещены
 - с) Завершение экскурсионного маршрута

Ответ: 1а, 2б, 3с

Пояснение: Стартовая точка – это место начала, основные объекты – это места, которые гид покажет, а окончание – это финальная точка маршрута.

7. Установите последовательность шагов по управлению групповыми динамиками:

- а) Задать правила поведения
- б) Наблюдать за взаимодействием участников
- с) Разрешать конфликты
- д) Анализировать групповые реакции

Ответ: а → б → д → с

Пояснение: Сначала устанавливаются правила, затем гид следит за динамикой группы, анализирует реакции и, при необходимости, разрешает конфликты.

8. Соотнесите виды информационного материала с их назначением:

1. Печатные материалы
2. Визуальные средства
3. Аудио- и видеоматериалы
 - а) Помогают лучше воспринимать информацию
 - б) Используются для записи и передачи информации
 - в) Содержат текст и графику

Ответ: 1с, 2а, 3б

Пояснение: Печатные материалы содержат текст и графику, визуальные средства помогают восприятию, а аудио- и видеоматериалы используются для передачи информации.

9. Установите последовательность основных этапов экскурсионного процесса:

- а) Организация логистики
- б) Проведение экскурсии
- в) Анализ полученной информации
- г) Обсуждение с заказчиком

Ответ: а → б → г → в

Пояснение: Логистика организуется заранее, затем проводится экскурсия, потом обсуждаются итоги с заказчиком, и, наконец, делается анализ.

10. Соотнесите методы экскурсии с их целями:

1. Интерактивный метод
2. Рассказывание историй
3. Визуальные средства
 - а) Увлечь участников
 - б) Донести информацию
 - в) Заинтересовать аудиторию

Ответ: 1с, 2а, 3б

Пояснение: Интерактивный метод привлекает внимание, рассказывание историй создает интерес, а визуально-иллюстративные средства помогают лучше донести информацию.

Эти задания помогут студентам анализировать и систематизировать знания, необходимые для работы в качестве гида-экскурсовода.

Критерии оценивания:

Отлично – 85 – 100 % правильных ответов	Удовлетворительно – 50 – 66 % правильных ответов
Хорошо – 67 – 84 – % правильных ответов	Неудовлетворительно – 0 – 49 % правильных ответов

Типовые ситуационные задачи для промежуточного контроля:

Ситуационная задача 1:

Ситуация: Вы проводите экскурсию по историческому центру города. Группа состоит из людей разного возраста, включая детей и пожилых людей. Один из детей начинает задавать множество вопросов, на которые сложно ответить, так как они выходят за рамки тематики экскурсии.

Примерный ответ: В первую очередь, я постараюсь уважительно выслушать все вопросы и проявить интерес к тому, что говорит ребёнок. Затем, чтобы не отвлекать группу, я скажу, что это очень интересный вопрос и мы можем обсудить его после экскурсии. Если у меня будет возможность, я постараюсь предложить ребенку или его родителям дополнительную информацию или небольшую брошюру с ответами на подобные вопросы, чтобы они могли изучить это позже.

Ситуационная задача 2:

Ситуация: Вы ведёте экскурсию для группы иностранных туристов, которые не говорят на русском языке. У вас есть возможность общения на английском, но некоторые туристы не понимают его. К тому же группа разного уровня по знанию языка.

Примерный ответ: Я начну с того, что представлюсь и объясню, что, если кто-то не понимает, я буду стараться объяснять доступными словами и иногда использовать жесты или визуальные материалы, чтобы облегчить понимание. Я попытаюсь углубиться в детали и использовать простые фразы на английском и, если получится, обратиться к знающим иностранным языкам участникам группы, чтобы они могли помочь с переводом или объяснением, если это потребуется. Также я буду регулярно проверять, все ли понимают, и оставлю время для вопросов, чтобы убедиться, что вся группа на одной волне.

Ситуационная задача 3:

Ситуация: На одной из остановок во время экскурсии участники начинают фотографировать не только достопримечательности, но и друг друга. Один из участников группы начинает проявлять недовольство, так как считает это отвлечением от основной программы.

Примерный ответ: Я постараюсь вмешаться тактично и дипломатично. Я напому группе, что фотографии могут быть важным элементом воспоминаний о путешествии, и мы все можем потренироваться в правильной организации времени – например, выделить несколько минут для фотографий, после чего вернуться к основной программе. Я также предложу всем присутствующим сделать небольшую паузу, чтобы те, кто хочет, могли запечатлеть моменты, а те, кто не хочет, смогли отдохнуть или пообщаться без отвлечений.

Ситуационная задача 4:

Ситуация: Во время экскурсии ожидается плохая погода, и может начаться дождь. Участники группы начинают выражать беспокойство по поводу продолжения экскурсии.

Примерный ответ: Я понимаю, что погода может создать определённые неудобства. В такой ситуации я предложу участникам несколько вариантов. Если дождь начнётся, можно либо продолжить экскурсию в укрытии, если это возможно, либо перенести часть программы в закрытое помещение, такое как музей или кафе, чтобы сделать экскурсию более комфортной. Я также предложу участникам использовать заранее подготовленные дождевики или зонты, которые у меня могут быть с собой. Главное – обеспечить безопасность и комфорт всех участников.

Ситуационная задача 5:

Ситуация: Один из участников проявляет агрессию и начинает спорить с вами о фактах, приводя неверную информацию о месте, которое мы посещаем.

Примерный ответ: В этом случае важно сохранять спокойствие и профессионализм. Я постараюсь внимательно выслушать точку зрения этого участника и уважительно отреагировать на его мнение. Затем я предоставлю объективные факты, подтверждающие мои слова, и объясню, откуда эта информация. Возможно, также стоит обратиться к источникам или достоверной информации, чтобы подтвердить свои слова. Если конфликт продолжится, я предложу обсудить эту точку зрения после экскурсии, чтобы не отвлекать других участников и сохранить атмосферу уважения в группе. Таким образом, мы уважим мнение участника, но также сохраним правильную информацию для всех.

Эти задачи позволяют не только оценить знания студентов о текущих правилах и методах экскурсионной деятельности, но и проверить их способности к коммуникации и разрешению конфликтов.

Критерии оценки промежуточной аттестации (диф. зачет)

При промежуточном контроле уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется как среднее арифметическое между оценкой по результатам теста и оценки по ситуационной задаче.

Критерии оценки тестовых заданий:

Отлично – 85 – 100 % правильных ответов	Удовлетворительно – 50 – 66 % правильных ответов
Хорошо – 67 – 84 % правильных ответов	Неудовлетворительно – 0 – 49 % правильных ответов

Критерии оценки решения ситуационной задачи:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью менеджера; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий; - правильно выполняет практические задания
Хорошо	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью менеджера; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой экономических понятий; - допускает несущественные ошибки при выполнении практических заданий.
Удовлетворительно	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении экономических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой экономических понятий; - допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении профессиональных проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не может выполнить практические задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

Основная литература:

1. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566584>

Дополнительная литература:

1. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566583>

3. Электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

7.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки слушателей к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у слушателей навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого слушателям к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление слушателями навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со слушателями. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые слушатели должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить слушателей к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у слушателей способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, слушателю следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия слушатель должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у слушателя при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний слушателей; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа слушателей на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все слушатели выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый слушатель выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса слушателя; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения слушателей в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний слушателей.

В результате участия в мозговом штурме слушателями отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, слушателями осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (слушателям предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем слушатели разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе слушатели презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими слушателями в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах слушателями отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия слушателю необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа слушателя. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы слушателей заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение слушателем во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью слушателям рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний слушателей по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления слушателем

выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется слушателями по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, слушатель может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Слушатели, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы слушателей. На их основе слушатели готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа слушателей включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого слушатель изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до слушателей заранее. Эффективность подготовки слушателей к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу слушателю необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации слушателем своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет слушателям возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет

закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У слушателя есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий слушатели должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний слушателей и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий слушателю необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает всебя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимися расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Слушатель последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений слушатель может обратиться к преподавателю за помощью.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме диф. зачета и включает решение теста и ситуационной задачи. Уровень освоения определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выводится как среднее арифметическое между оценкой за тест и оценкой за задачу.

Итоговая оценка = (оценка за тест + оценка за задачу) / 2, округление в пользу студента.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения;
- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами;
- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения;
- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.